

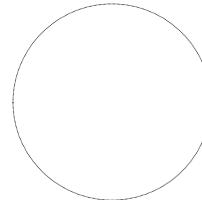
令和8・9年度（定期）入札参加資格審査申請書添付書類受付表（建設工事）

申請者 チェック	番号	添付書類名	組合 チェック	備考
	1	入札参加資格審査表（建設工事）		指定様式
	2	登録希望業種申請書		指定様式
	3	一般（指名）競争入札参加資格審査申請書（建設工事）		指定様式
	4	建設業許可証明書又は許可通知、登録証明書等	写し可	
	5	経営事項審査結果通知書	写し可	
	6	営業所等一覧表		指定様式又は任意様式可
	7	使用印鑑届		指定様式
	8	委任状（受任者がある場合）		
	9	納税証明書 法人の場合 ①法人（市町村）民税	写し可	
		②法人県民・事業税		
		③法人税・消費税		
		個人の場合 ①市町村の納税証明書	写し可	
		②個人事業税		
		③申告所得税・消費税		
	10	工事経歴書		任意様式
	11	商業登記簿謄本（現在事項証明書）	写し可	法人
		代表者の身分証明書		個人
	12	建設業退職金共済又は中小企業退職金共済契約者証	写し	
	13	組合員名簿		協同組合等が申請する場合
	14	ファイル綴（青系）（A4版）		
	15	返信用封筒		長3封筒 110円切手を貼付

郵便番号	〒	—
住所		
(ふりがな)		
商号		
(ふりがな)		
代表者氏名		
電話番号	()	—

筑西広域市町村圏事務組合受付印
受付No.

受付印



入札参加資格審査表（建設工事）

受付番号

業者コード							
本 店	商号及び名称	ふりがな					
	郵便番号	〒	一	
	所在地						
	代表者役職名						
	代表者氏名						
	電話番号
	FAX番号
支 店 等 (受 任 者)	商号及び名称	ふりがな					
	郵便番号	〒	一	
	所在地						
	代表人役職名						
	代表人氏名						
	電話番号
	FAX番号

※注意 1. 当組合との契約を営業所等に委任する場合は、当該営業所長等を「受任者」の欄に記入してください。

2. 業者名簿(格付け表を含む)における地域区分(広域圏内・県内・県外)の取扱いは、本社所在地を基本として、受任者がいる場合はその所在地とします。

社会保険等の加入状況								
健康保険			厚生年金			雇用保険		
1. 加入	2. 未加入	3. 適用除外	1. 加入	2. 未加入	3. 適用除外	1. 加入	2. 未加入	3. 適用除外

※注意 1. 適用除外欄は、適用事業所でない場合、又は手続きによる適用除外などが該当します。

2. 未加入の欄に一つでも〇がある場合 建設業者の方は 入札参加資格審査申請後に行われる建設工事の資格審査を受けることができません。

経営規模・状況	建設業許可番号	1. 大臣		—						経審の審査基準日				
		2. 知事								建設業に従事する職員の数(人)				
	資本金									1級技術者(人)				
	完工高(平均)									2級技術者(人)				
	自己資本金									その他技術者(人)				
	営業年数(年)							単位:千円	建退共	中退共	1. 加入	2. 未加入		

登 錄 希 望 業 種 申 請 書

* 建設許可を受けている業種で、組合への登録希望業種を「許可区分」欄に○をつけ、必要事項を記入してください。

新規

更新

一般(指名)競争入札参加資格審査申請書（建設工事）

令和8・9年度において、筑西広域市町村圏事務組合で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、真実と相違ないことを誓約します。

また、当組合が広域圏内の事業所の実態に係る調査を実施する場合には、事業所における土地及び建物に立ち入ることを承諾し、当該調査に協力します。

許可の番号 登録を希望する業種	大臣		許可	<input type="text"/> <input type="text"/>	—	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	号																			
	知事																									
建設業の種類	土木建築	大工	左官	とび石	屋根	電気管	タイル	鋼構造	鉄筋	舗装	しゅん板	ガラス	塗装	防水	内装	機械	熱絶縁	電通信	造園	さく井	建具	水道	消防	清掃	解体	その他
	(一般)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(特定)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

令和 年 月 日

(郵便番号) 〒 -

筑西広域市町村圏事務組合 管理者 様

ふりがな
住所ふりがな
商号又は名称ふりがな
代表者氏名ふりがな
担当者氏名
電話番号
FAX番号

実印

営業所等一覧表

会 社 名

営業所等名称	郵便番号	所 在 地	電話番号	FAX番号	許可業種
登録する 店舗					土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 ほ しゅ 板 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※本店のみの場合は、営業所等名称欄に「本店」と記入し、提出すること。

※「登録を希望する店舗」の許可業種がわかる資料を添付してください。

[REDACTED]

使　用　印　　鑑　届

使　用　印



※契約書や請求書等に使用する
代表者印(社印は不可)を押印してください。

※委任を受けている場合は、委任状の受任者の印
を押印してください。

上記の印鑑は入札、見積りに参加し、契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので届け出ます。

令和　年　月　日

(郵便番号)

〒□□□ - □□□□

ふ　り　が　な
住　所

筑西広域市町村圏事務組合　管理者　様

ふ　り　が　な
商号又は名称

ふ　り　が　な
代表者氏名

電　話　番　号
FAX番号

実印

委任状

令和 年 月 日

筑西広域市町村圏事務組合
管理者様

委任者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1 受任者

住 所

商号又は名称

職氏名

印

電話番号

2 委任事項

- (1) 入札書及び見積書の提出
- (2) 契約の締結及び物品の納入
- (3) 代金の請求及び受領
- (4) 上記の各項を行うに必要な事項

3 委任期間

令和 8年 6月 1日 から 令和 10年 5月 31日 まで

※ この委任状の提出があった場合は、受任者の所在地を業者名簿等の地域区分（広域圏内・県内・県外）とします。

工 事 經 歷 書

(業種区分)

商号又は名称

- 1 希望する業務種別ごとに区分し、別葉に作成すること。
2 下請け業務については、発注者の欄に元請業者名を、業務名の欄に下請け業務名を記載すること。
3 直前1年の各営業年度における完成業務について記載し(少額業務については一括記載してもよい。)、取扱高の合計を記載すること。
4 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載すること。