

令和８・９年度（定期）入札参加資格審査申請書添付書類受付表（物品・役務）

申請者 チェック	番号	添付書類名	組合 チェック	備考
	1	入札参加資格審査表（物品・役務）		指定様式
	2	一般（指名）競争入札参加資格審査申請書（物品・役務）		指定様式
	3	登録希望業種申請書		指定様式
	4	希望する業務に必要な登録証明書等	写し	
	5	経営規模等総括表		指定様式
	6	営業所等一覧表		指定様式又は任意様式可
	7	使用印鑑届		指定様式
	8	委任状（受任者がある場合）		
	9	納税証明書 法人の場合 ①法人（市町村）民税	写し可	
		②法人県民・事業税		
		③法人税・消費税		
		個人の場合 ①市町村の納税証明書	写し可	
		②個人事業税		
		③申告所得税・消費税		
	10	業務経歴書		指定様式又は任意様式可
	11	財務諸表（決算書）	写し可	
	12	商業登記簿謄本（現在事項証明書）	写し可	法人
		代表者の身分証明書	写し可	個人
	13	ファイル綴（赤系）（A4版）		
	14	返信用封筒		

郵便番号	〒	—
住所		
（ふりがな）		
商号		
（ふりがな）		
代表者氏名		
電話番号	（	） —

筑西広域市町村圏事務組合受付印
受付No.

受付印

受付番号				
------	--	--	--	--

[illegible]

※注意 1. 当組合との契約を営業所等に委任する場合は、当該営業所長等を「受任者」の欄に記入してください。

2. 業者名簿(格付け表を含む。)における地域区分(広域圏内・県内・県外)の取扱いは、本社所在地を基本として、受任者がいる場合はその所在地とします。

						単位：千円	
経営規模・状況	資本金						
	完工高（平均）						
	自己資金						
	総職員数（人）						
	営業年数（年）						

新	規
更	新

また、当組合が圏内の事業所の実態に係る調査を実施する場合には、事業所における土地及び建物に立ち入ることを承諾し、当該調査に協力します。

- ※ ○ を付けること。

(1) 物品は物品取扱品目(別紙1)、役務は役務取扱業務(別紙2)の希望欄に○を付けて(複数可)本申請書に添付してください。

なお、各様式下段の実績高にその業務に関する売上高の金額を記入してください。

- (2) 物品取扱品目(別紙1)において、「その他」に○を付ける場合には、別紙(任意様式)に具体的品目を記入して当該申請書に添付してください。

(郵便番号) 〒□□□□-□□□□

じ　　ゆ　　う　　し　　よ
住　　　　　所

ふ り が な
商号又は名称

ふ り が な
代表者氏名

実印

担当者氏名

電話 番号

FAX 番号

様式2

登 録 希 望 業 種 申 請 書

(記入上の注意)

- ・入札参加及び物品売買等の取引を希望する業種を **上から希望順** に記入してください。
・業種番号・名称、営業種目番号・名称は、別紙『営業種目一覧表』を参考にしてください。
・ごみ処理施設点検整備希望の場合は **様式2別紙** も記入し提出してください。

[illegible]

登録希望業種申請書

※ 2-02-11ごみ処理施設点検整備を申請される際は、提出をしてください。

大分類	小分類	希望欄	大分類	小分類	希望欄	大分類	小分類	希望欄		
1 受入・供給設備	(1)ごみ計量機		4 排ガス処理設備	(1)集じん器		9 給排水処理設備	(1)給排水用ポンプ・ブロウ			
	(2)ごみクレーン			(2)有害ガス等除去装置			(2)冷却塔			
	(3)可燃性粗大ごみ破碎機			(3)その他			(3)各槽（高架水槽・貯留槽等）			
	(4)投入扉						(4)井水処理装置			
	(5)その他						(5)その他			
2 燃焼設備	(1)給じん装置		5 余熱利用設備	(1)タービン		10 電気設備	(1)電気設備			
	(2)燃焼装置			(2)温水発生装置			(2)その他			
	(3)焼却炉本体（耐火物）			6 通風設備	(3)その他		11 計装制御設備	(1)計装制御設備		
	(4)バーナー		(1)各送風機			(2)その他				
	(5)その他					7 灰だし設備	(2)その他	12 その他の設備	(2)その他	
3 燃焼ガス冷却設備	(1)ボイラー本体		(1)コンベヤ		(1)空気圧縮機					
	(2)スートブロウ		(2)搬出装置						(2)各選別機（磁選機等）	
	(3)脱気器		(3)灰クレーン							
	(4)各ポンプ・タンク		(4)その他							
	(5)薬液注入装置		8 灰溶融装置		(1)灰溶融炉					
	(6)タービン排気復水器				(2)その他					
	(7)純水装置									
	(8)水噴射式燃焼ガス冷却設備									
	(9)その他									

希望する種目の小分類を選び、希望欄に○印を記入すること(複数可)実績がある場合は○ではなく◎を記入すること

筑西広域市町村圏事務組合物品・役務等営業種目一覧表

1 物 品			
業種		営業種目	
番号	名称	番号	名称
1-01	文具・事務用品類	01	用紙
		02	文具・事務機器
		03	OA機器
		99	その他の事務用品類
1-02	運動具	01	スポーツ用品
		02	遊具
		99	その他運動具
1-03	書籍類	01	図書
		99	その他の書籍類
1-04	印刷・製本類	01	一般印刷
		02	フォーム印刷
		03	特殊印刷
		99	その他の印刷・製本類
1-05	家具・室内装飾類	01	家具
		02	装飾
		99	その他家具・室内装飾類
1-06	車輛・船舶類	01	自動車
		02	車両部品・用品
		03	船舶・船舶部品
		99	その他の車両
1-07	精密機器類	01	理化学機器
		02	計量計測機器
		03	医療機器
		99	その他の精密機器類
1-08	産業機器類	01	土木建設機器
		02	一般工作産業機器
		03	農林畜産機器
		04	水処理・ごみ処理施設関連機器類
1-09	厨房機器類	99	その他の産業機器類
		01	業務用厨房機器
		02	ガス機器・器具類
1-10	電気機器類	99	その他の厨房機器類
		01	家電器具
		02	電気設備
		03	通信機器
		99	その他の電気製品

※ この営業品目一覧表は、取扱品目一覧表の記入に使用します。
 ※ その他に該当する場合は、取扱い品目を具体的に記載してください。
 ※ この用紙は、提出の必要はありません。

筑西広域市町村圏事務組合物品・役務等営業種目一覧表

1 物 品				
業種		営業種目		主要取扱品目(例示)
番号	名称	番号	名称	
1-11	繊維皮革類	01	衣料品	制服、作業衣、事務服、外動衣、防寒衣、白衣、雨衣、体育衣、手袋類、帽子、革靴、作業靴・安全靴、ゴム長靴・防寒長靴、地下足袋、運動靴等 ※消防用被服は113へ
		02	寝具	布団、毛布、敷布、枕、座布団 等
		99	その他の繊維皮革類	テント、カバン等
1-12	日用雑貨・金物・荒物類	01	日用雑貨・金物・荒物類	家庭金物、荒物、陶磁漆器類、清掃用具、石鹼洗剤、厨房用、雑貨、トイレトペーパー、ダンボール、ポリ袋、ごみ袋、ロープ、回収袋、プラスチックコンテナ等
		02	建築金物	工具、のこぎり、カンナ、ドライバー、ペンチ等
		03	塗料	塗料、溶剤、接着剤、防水剤等
		99	その他の雑貨類	
1-13	消防防災機器・用品	01	救急・消防車両	消防ポンプ自動車、小型消防ポンプ、高規格救急車等
		02	消防設備	消火器、火災報知機、煙感知器・熱感知器等スポット、誘導灯、避難器具、屋内外消火栓設備等
		03	消防本部で使用する資器材	消防ホース・ロープ、空気ボンベ、消防ポンプ、消火栓器具、救助器具、油圧器具、防塵防毒マスク、訓練資器材
		04	消防用被服類	消防用被服(制服、制帽、防火服、活動服、レスキュー服等)、防火長靴、防火ヘルメット等
		05	警報装置	防犯ブザー、監視カメラ、ガス検知器等
		99	その他の消防防災機器・用品類	消防標識、備蓄用バック毛布、油吸着剤、油処理剤、浄水器、非常用トイレ等
1-14	薬品類	01	医薬品	医薬品、家庭薬、ワクチン、医療用酸素、血清、培地、検査試薬等、救急用手袋・マスク等
		02	化学工業薬品	水処理薬剤、上下水道施設・し尿処理施設・ごみ焼却施設用薬剤
		03	防疫用薬剤	農薬、除草剤、殺菌剤、殺虫剤等
		04	電極	主電極、補助電極
		99	その他の薬品類	衛生材料(脱脂綿・ガーゼ等)
1-15	燃料・油脂類	01	ガソリン等	ガソリン、軽油、重油、灯油等
		99	その他の燃料類	プロパンガス、木炭、石炭、オガライト、コークス等
1-16	資材・設備	01	建築資材	鉄骨、鉄管、塩ビ管 等
		02	土木資材	砂、土、砕石、セメント、生コン等
		03	硝子・木竹材	木、竹、ガラス等
		04	住宅屋外設備	物置、サッシ、シャッター、簡易ハウス、野外ベンチ 等
		05	公園設備	公園ベンチ、時計塔、噴水装置等
		06	園芸用品	生花、種子、プランター、園芸用品、肥料飼料等
		99	その他の資材・設備	ろ過材等
1-17	その他の物品	01	ギフト・記念品	贈答品、カタログギフト、商品券、盾、トロフィー、カップ等
		02	看板・標識	看板、掲示板、表示板、道路標識等
		03	食糧品	茶、コーヒー、紅茶、仕出し弁当等
		99	その他の物品	時計、眼鏡、貴金属等

※ この営業品目一覧表は、取扱品目一覧表の記入に使用します。

※ その他に該当する場合は、取扱い品目を具体的に記載してください。

※ この用紙は、提出の必要はありません。

2 役務の提供

業種		営業種目		取扱い業務(例示)
番号	名称	番号	名称	
2-01	施設運転管理	01	清掃施設	清掃施設の運転管理
		02	し尿処理施設	し尿処理施設の運転管理
		03	火葬場	火葬場の運転管理
		04	斎場	斎場の管理
		05	プール等施設	プール等施設の運転管理
		06	施設警備	有人警備、交通誘導警備、イベント等会場警備等
		07	機械警備	監視・警報機等による警備等
		99	その他の施設運転管理	厨房運営管理、受付・電話対応業務等
2-02	施設・設備等の保守管理	01	厨房機器類整備等	業務用厨房機器類、ガス機器・器具類、給湯器、その他各種厨房機器の修繕等
		02	空調設備保守点検	空調設備・空調用自動制御設備・換気設備・ボイラー保守点検、空調設備日常運転監視等
		03	浄化槽保守点検	浄化槽保守点検・清掃等
		04	電気設備保守点検	発電機器・変電機器・受配電設備・モーター・自動制御装置・空気洗浄機・屋外照明器具・舞台照明器具・ポンプ類・送風機等
		05	昇降機・自動ドア保守	エレベーター・エスカレーター・自動ドア・シャッター保守点検等
		06	通信設備保守点検	電話交換機・無線機・放送設備・信号設備・テレメーター・ネットワーク機器保守点検等
		07	消防設備保守点検	消防設備・消火器具・警報機保守点検等
		08	消防用資材器具類点検	空気呼吸器、油圧器具、ガス測定器その他消防用資材器具類の点検整備等
		09	計装設備等保守点検	計装設備・工業計器保守等
		10	車両・船舶保守点検	車検、点検、タイヤ交換、船舶・船外機の整備、法定検査、修理等
		11	ごみ処理施設点検整備	様式2別紙を作成
		12	し尿処理施設維持管理	活性炭交換清掃業務等
		99	その他	
2-03	環境衛生管理	01	植栽管理	除草樹木剪定、芝張、草刈、施肥、樹木害虫駆除等
		02	給排水設備	貯留槽清掃、高架水槽清掃等
		03	屋内外清掃	一般清掃、庁舎清掃、外壁・道路・道路付属物・公園清掃等
		99	その他の環境衛生管理	消毒、防虫除去等
2-04	調査・分析・検査業務	01	自然環境	大気・水質検査、土壌分析、放射線測定、ダイオキシン類測定、作業環境測定等
		02	市場調査・計画策定	市場・経済・社会・経営調査、各種行政計画策定・コンサルティング・調査等
		99	その他の調査・分析・検査業務	
2-05	廃棄物処理	01	一般廃棄物収集運搬	一般廃棄物収集運搬
		02	産業廃棄物収集運搬	産業廃棄物収集運搬
		03	一般廃棄物処分	一般廃棄物処分
		04	産業廃棄物処分	産業廃棄物処分
		05	PCB処理	PCB運搬・処分
		06	廃乾電池処理	廃乾電池運搬・処分
		07	蛍光灯処理	蛍光灯運搬・処分
		99	その他の廃棄物処理	

※ この営業品目一覧表は、取扱品目一覧表の記入に使用します。

※ その他に該当する場合は、取扱い品目を具体的に記載してください。

※ この用紙は、提出の必要はありません。

筑西広域市町村圏事務組合物品・役務等営業種目一覧表

2 役務の提供

業種		営業種目		取扱い業務(例示)
番号	名称	番号	名称	
2-06	コンピューター関連サービス	01	ハードウェア保守点検	サーバー・パソコン・OA機器等の保守点検修理等
		02	システム開発	システム基本設計、システム開発、システム運用・保守等
		03	データ処理	電算、データ入力(パンチ業務)、データ集計、データ変換・加工等
		04	インターネット業務	ホームページ作成、メールサービス、プロバイダ、サーバー等
		05	地図作成	GIS 地理情報、コンピュータマッピング等
		99	その他のコンピューター関連サービス	
2-07	リース・レンタル	01	OA機器等	パソコン、サーバー・複合機等
		02	各種機器	電気・通信機器リース、医療機械・ランニングマシン等
		03	車輛等	乗用車、マイクロバス等
		04	清掃具等	サウナ・玄関マット、モップ等
		05	寝具等	布団、毛布、敷布、枕、座布団 等
		06	仮設建物	プレハブ等
		99	その他リース・レンタル	観葉植物等
2-08	資源物買受	01	鉄・非鉄屑買受	
		02	炉底メタル・傾動メタル買受	
		03	紙屑買受	
		04	車輛買受	
		05	ペットボトル等買受	ペットボトル、プラスチック容器
		06	ビン類買受	
		07	熔融スラグ買受	熔融スラグ等
		99	その他の資源物買受	
2-09	その他の業務	01	企業内研修・講師派遣	パソコン研修、講習会講師派遣等
		02	人材派遣業務	人材派遣等
		03	イベント業務	イベント企画、会場設営、イベント運営等
		04	広告・宣伝・出版業務	新聞・チラシ広告、テレビ・ラジオ広告等
		05	クリーニング	寝具類のクリーニング、破損部分の補修等
		06	速記・会議録	議会議事録作成、タイプ、テープ起こし等
		07	保険等業務	損害保険等
		08	火葬残骨灰処理等	火葬残骨灰処理等
		09	電気の供給	電力の供給等
		10	自動販売機等	自動販売機設置等
		99	その他の業務	試験問題集提供及び採点等

※ この営業品目一覧表は、取扱品目一覧表の記入に使用します。

※ その他に該当する場合は、取扱い品目を具体的に記載してください。

※ この用紙は、提出の必要はありません。

経営規模等総括表

※ 欄は、記入しないでください。

※受付 番号		ふりがな 商号又は名称		本店 所在地	
製造等実績高	競争への参加を希望する業種区分	直前第2年度分決算(千円)		直前第1年度分決算(千円)	
		年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで	
					年間平均実績高 (千円)
そ の 他					
計					

経営規模等	自己資本額	区 分	期首残高 (千円)	増減額 (千円)	直近決算額 (千円)	決算後増減額 (千円)	合 計 (千円)	
		資本金 (うち外国資本)	()	()	()	()	()	
		資本剰余金						
		利益剰余金 (うち繰越利益剰余金)	()	()	()	()	()	
		計						
	常勤職員の数	技術関係職員 (人)	事務関係職員 (人)		工員等 (人)		合 計 (人)	
		設備 の 額	機械装置類 (千円)	運搬具類 (千円)		工具その他 (千円)		合 計(千円)
	主要の規模							
経営比率	流動	流動資産()千円						
	比率	流動負債()千円						
状況	営業年数等	創 業	休業又は転(廃)業の期間		現組織への変更		営業年数	
		年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで				年	

様式第2号(第2条関係)

営 業 所 等 一 覧 表

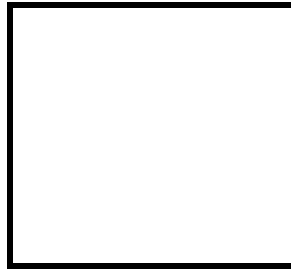
会 社 名	
-------	--

営業所等名称	郵便番号	所 在 地	電話番号	FAX番号

記載要領 1 本店のみの場合は、営業所等名称欄に「本店」と記入し、提出すること。
2 営業所等に委任がある場合は、所轄営業所に赤色のアンダーラインを引くこと。

使 用 印 鑑 届

使 用 印



※契約書や請求書等に使用する
代表者印(社印は不可)を押印してください。

※委任を受けている場合は、委任状の受任者の印
を押印してください。

上記の印鑑は入札、見積りに参加し、契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので届け出ます。

令和 年 月 日

(郵便 番 号)

〒 □□□ - □□□□

筑西広域市町村圏事務組合 管理者 様

ふ り が な
住 所

ふ り が な
商号又は名称

ふ り が な
代 表 者 氏 名

電 話 番 号
F A X 番 号

実印

委任状

令和 年 月 日

筑西広域市町村圏事務組合
管理者 様

委任者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名 _____ 実印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1 受任者

住 所

商号又は名称

職氏名 _____ 印

電話番号

2 委任事項

- (1) 入札書及び見積書の提出
- (2) 契約の締結及び物品の納入
- (3) 代金の請求及び受領
- (4) 上記の各項を行うに必要な事項

3 委任期間

令和 8 年 6 月 1 日 から 令和 10 年 5 月 31 日 まで

※ この委任状の提出があった場合は、受任者の所在地を業者名簿等の地域区分（広域圏内・県内・県外）とします。

物 品 納 入 役 務 提 供 等 業 務 経 歴 書

(業種区分)

商号又は名称

注 文 者	元請又は 下請けの区分	件 名	履行場所の ある都道府県	請負代金の額 (千円)	履行・契約年月 納品・納期年月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月
					年 月 年 月

合 計	千円
-----	----

- 希望する業務種別ごとに区分し、別葉に作成すること。
- 下請け業務については、注文者の欄に元請業者名を、業務名の欄に下請け業務名を記載すること。
- 直前2年の各営業年度における完成業務について記載し(少額業務については一括記載してもよい。)、各営業年度ごとに取扱高の合計を記載すること。
- 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載すること。